

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPANNORI E GLI
ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO
PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI
MENSA

PREMESSO CHE:

- allo scopo di promuovere una partecipazione più strutturata da parte degli utenti del servizio mensa e rafforzarne quindi il carattere socio-educativo, è necessario stabilire una serie di norme che regolamentino l'azione della Commissione senza arrecare intralci al normale funzionamento delle attività all'interno delle refezioni scolastiche;

- per rendere attuativo quanto sopra premesso, è necessario il lavoro congiunto delle seguenti Commissioni:

a) Le Commissioni Mensa Scolastica d'Istituto quali organo volontario e consultivo con la finalità di favorire la partecipazione e attivare forme di collaborazione tra i genitori, scuole e l'ente locale sempre nell'ottica di garantire la massima qualità del servizio in termini di gradevolezza e appetibilità dei pasti proposti;

b) La Commissione Mensa Scolastica Comunale con la finalità di coordinare il lavoro delle Commissioni Mensa d'Istituto operanti sul territorio comunale e recepire le criticità, indicazioni e suggerimenti proposti dai loro rappresentanti;

VISTI:

- le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" approvate dalla Conferenza unificata (Stato, Regioni, e autonomie locali) il 26 Aprile 2010, in particolare la parte n. 3 riguardante i ruoli, le responsabilità del servizio e le competenze della Commissione Mensa Scolastica;

- il Regolamento Comunale dei servizi di trasporto e refezione scolastica, in vigore;

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Istituzione delle Commissioni Mensa Scolastica d'Istituto

La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto è costituita a livello di Istituto Comprensivo ed esercita la propria attività e funzioni nell'ambito del servizio di refezione scolastica all'interno dei plessi di tale Istituto in cui il servizio è presente.

Art. 2 – *Compiti della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto*

La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto quale organo consultivo ha compiti di:

- recepire le istanze degli utenti tramite il Presidente e trasmetterle all'Ufficio mensa in modo che quest'ultimo possa provvedere sollecitamente alla soluzione di inconvenienti che si manifestassero nello svolgimento del servizio;
- effettuare visite sulla gradevolezza e appetibilità dei pasti proposti nelle scuole, monitorando:
 1. la conformità al menù previsto. Le eventuali variazioni programmate dovranno essere comunicate dall'ufficio mensa all'Istituto che lo diffonderà alle scuole e al Presidente della Commissione Mensa;
 2. la qualità organolettica, appetibilità complessiva e un adeguato numero di porzioni;
 3. la qualità del servizio reso e gradibilità dei piatti erogati, effettuata tramite l'uso di apposite schede di valutazione del servizio mensa (in allegato) ;
 4. l'adeguatezza degli ambienti nei quali avviene la refezione (rumorosità, spazio, arredamento, illuminazione ed areazione del refettorio).
- Partecipare alle riunioni della Commissione Mensa Comunale con i suoi rappresentanti (vedi art. 5);
- trasmettere i verbali (a cura del segretario) delle riunioni all'Istituto di riferimento, all'ufficio Mensa e alla ditta di ristorazione scolastica;
- Ogni singolo membro è tenuto ad effettuare minimo 1 e massimo 2 visite di assaggio al mese.

La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto collabora con l'Amministrazione e con i servizi dell'U.S.L. alla proposta di programmi, iniziative e attività tesi a promuovere l'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e degli adulti.

Art. 3 – *Composizione della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto e nomina dei membri*

La partecipazione alla Commissione Mensa Scolastica d'Istituto è su base volontaria e i componenti saranno individuati prioritariamente tra i membri eletti nei consigli di intersezione e di classe fino ad un massimo di n. ro 2 membri per plesso fino a 150 alunni, n.ro 3 membri oltre 150 alunni;

Il Presidente della commissione d'Istituto, dovrà essere eletto dal Consiglio di Istituto nella rappresentanza dei genitori. All'interno della commissione mensa di Istituto viene individuato un Segretario e alla stessa parteciperà n° 1 docente

designato dall'Istituto stesso. Il Presidente scelto ed il Segretario faranno da portavoce nelle riunioni della Commissione Comunale Mense Scolastiche, della quale faranno parte di diritto.

I membri della Commissione restano in carica fino a nuova nomina.

I nominativi dei componenti della Commissione (con la specifica di Presidente e di segretario), dovranno essere comunicati annualmente al Servizio Politiche Culturali ed Educative - Ufficio Attività Educative entro il mese di Ottobre. I componenti della Commissione prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente.

Art. 4 – Insieme e riunioni delle Commissioni Mensa Scolastica d'Istituto

La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto si considera regolarmente costituita dal momento in cui l'Istituto Comprensivo darà formale comunicazione della sua composizione all'Ufficio Attività Educative del Comune di Capannori.

La modalità di convocazione (attraverso email da parte del Presidente), di svolgimento delle riunioni ed il funzionamento della Commissione sono stabiliti indicativamente una volta al mese nei locali dei rispettivi Istituti.

Il Segretario redige il verbale delle riunioni svolte (approvato e firmato dal Presidente) e ne trasmette copia all'Amministrazione Comunale e alla segreteria dell'Istituto che lo invia all'albo delle scuole.

Art. 5 – Riunione della Commissione Mensa Scolastica Comunale

La Commissione Mensa Scolastica Comunale si riunisce generalmente 3 volte nell'anno scolastico e comunque, su richiesta di almeno due Presidenti, quando si verificano problematiche urgenti.

Alle riunioni della Commissione Mensa Scolastica Comunale partecipano:

- i Presidenti ed i Segretari delle Commissioni Mense Scolastiche d'Istituto;
- i rappresentanti dell'Ufficio Attività Educative del Comune di Capannori compresi i professionisti incaricati per questioni inerenti il servizio di refezione scolastica;
- i referenti della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica;
- un rappresentante degli insegnanti per ogni Istituto Comprensivo;
- uno o più esperti in materie specifiche relativamente ad argomenti inseriti all'ordine del giorno;
- Le riunioni della Commissione Mensa Scolastica Comunale sono convocate direttamente dall'Ufficio Attività Educative e di ogni riunione viene redatto

apposito verbale.

Art. 6 – Attività di verifica della Commissione

1. La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto potrà effettuare visite relativamente agli scopi indicati al precedente Art.2 solo a mezzo dei suoi componenti e nei plessi d'Istituto di appartenenza;
2. Le visite di carattere ispettivo rimangono di competenza dell'A.S.L. e delle altre Istituzioni preposte nei termini previsti dalla vigente normativa. In sede di riunione, la Commissione Mensa comunale, dovrà essere messa al corrente dei controlli svolti dalla A.S.L. e dalle altre Istituzioni preposte;
3. Per non condizionare un momento didattico altamente significativo, non potranno avere accesso allo spazio scolastico più di due componenti alla volta e la loro visita dovrà essere comunicata al Dirigente Scolastico e/o al docente capo plesso;
4. I componenti della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto non sono tenuti al possesso dei requisiti di idoneità sanitaria, in quanto la loro attività deve essere limitata all'osservazione della somministrazione e all'assaggio dei pasti secondo le modalità indicate nel successivo Art.7;
5. Per ciascun sopralluogo effettuato, ogni membro della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto dovrà compilare la scheda di valutazione predisposta dalla Commissione Comunale Mense Scolastiche, mediante la quale sarà possibile effettuare la rilevazione dei dati;
6. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione verbale al personale addetto e agli utenti, ma ciascuna situazione verificata dovrà risultare dalla scheda di cui al precedente comma 5. In ogni caso i componenti della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto dovranno evitare di causare disservizio al normale funzionamento delle attività.

Art. 7 – Norme di comportamento da tenere durante le visite di verifica

1. Ogni componente della Commissione d'Istituto per l'accesso ai locali scolastici dovrà presentare un cartellino identificativo che verrà consegnato dai Presidenti nella prima riunione della Commissione. Inoltre dovrà attenersi al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, pertanto non si devono toccare alimenti già pronti per il consumo, né cotti né crudi. Occorre escludere qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto anche di utensili, attrezzature, stoviglie ed ogni sostanza alimentare o che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I componenti della Commissione devono rispettare i tempi e l'organizzazione

del lavoro del personale, nonché quelli di distribuzione del pasto agli utenti; per quanto riguarda l'assaggio dei cibi, in relazione alla verifica delle caratteristiche organolettiche delle pietanze ed al controllo del gusto, non è permesso il campionamento o l'asporto del cibo. I rappresentanti della Commissione Mensa d'Istituto potranno effettuare gli assaggi con le stoviglie a perdere fornite dal personale addetto e in spazi distinti pur mantenendo la visione e la possibilità di accesso ai locali mensa (Rif. Art. 6 comma 3). Dopo la nomina all'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente di ogni Istituto assieme al Presidente della Commissione Mensa convocherà la Commissione Mensa per consegnare e illustrare il protocollo, condividendo buone pratiche per lo svolgimento del ruolo. Nel caso di plessi con doppio turno di mensa, i membri della Commissione potranno effettuare gli assaggi in entrambi i turni;

Art. 8 – Divieto di introduzione di alimenti non autorizzati

A tutela di chi usufruisce del servizio e di chi ci lavora nel rispetto della normativa relativa al D. Lgs. 6 novembre 2007, n. ro 193 “Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore”, all'interno dei refettori scolastici possono essere introdotti e consumati esclusivamente alimenti e bevande forniti dalla ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica e/o espressamente autorizzati dall'Ufficio Attività Educative.

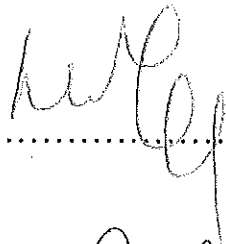
A tutela dei bambini e per la tranquillità dei genitori, informazione, i Membri della Commissione Mensa scolastica potranno prendere visione delle schede tecniche per ogni piatto previsto nel menù dell'origine dei prodotti utilizzati. Il Comune si impegna a consegnare all'Istituto comprensivo – Dirigente scolastico il dischetto delle schede tecniche.

Art. 9 – Formazione

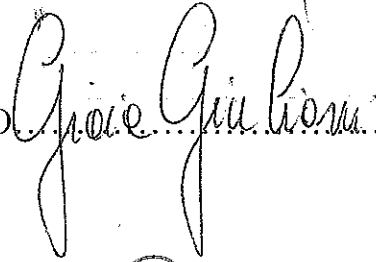
Hai fini di un migliore esercizio delle funzioni proprie della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto e Comunale è prevista periodicamente la realizzazione di:

- iniziative finalizzate ad assicurare adeguata formazione ai componenti delle stesse (corsi, incontri, pubblicazioni, ecc);
- programmazione di visite al Centro Cottura Comunale.

PER IL COMUNE DI CAPANNORI-
SERVIZIO POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE
IL DIRIGENTE



IL DIRIGENTE
PER L'ISTITUTO COMPENSIVO DI CAMIGLIANO.....



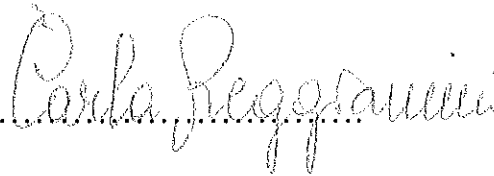
IL DIRIGENTE
PER L'ISTITUTO COMPENSIVO DI MARLIA.....



IL DIRIGENTE
PER L'ISTITUTO COMPENSIVO DI CAPANNORI.....



IL DIRIGENTE
PER L'ISTITUTO COMPENSIVO DI SAN LEONARDO.....



Capannori li. 12-01-2016 .